

BIENVENUE AU COLLEGE CHARLES III

MA RENTREE EN SIXIEME



Quelques informations et conseils utiles pour une rentrée réussie :

1. Me repérer dans le collège.
2. PRONOTE et mon emploi du temps.
3. Comment faire mon sac ?
4. Comment m'habiller pour aller au collège ?
5. Mes professeurs.
6. Mon Conseiller Principal d'Education.
7. Les délégués élèves.
8. Mes devoirs.
9. Le CDI.
10. Le foyer.

1. Me repérer dans le collège.

Au collège, les élèves se déplacent seuls d'une salle à l'autre.

La majorité des cours a lieu à l' « étage des sixièmes » :
français, maths, anglais, histoire-géographie...



Certains cours sont cependant dans le bâtiment principal du collège :
sciences physiques et SVT, technologie, musique, arts plastiques, EPS, natation.



*Quelques jours vont me suffire pour me repérer parfaitement.
En attendant, je n'hésite pas à demander de l'aide !*

Sur la page ci-contre, un tableau qui me permettra de trouver rapidement à quel étage je dois aller en fonction de ce que je cherche.



Quels escaliers prendre ?

Pour aller aux 7^{ème} et 8^{ème} étages :

je prends l'escalier jaune (en face de l'administration) ou
l'escalier gris.

Pour les autres étages :

je prends l'escalier bleu (le premier sur la droite en
entrant).

E S C A L I E R B L E U	8 ^{ème} étage		Cour de récréation (4èmes-3èmes)	E S C A L I E R	E S C A L I E R
	7 ^{ème} étage	H	FOYER Salle d'arts plastiques Aumônerie (accès par escalier jaune ou gris)		
	6 ^{ème} étage	G	Conseiller d'orientation Salle d'arts plastiques Salles de français (4èmes-3èmes)		
	5 ^{ème} étage	F	Salles de maths (4èmes-3èmes)		
	4 ^{ème} étage		SELF SERVICE		
	3 ^{ème} étage	D	EPS : vestiaires Infirmierie Salle de musique Psychologue scolaire Accès à l'étage des sixièmes 		
	2 ^{ème} étage	C	Etage des cinquièmes Accès à la piscine CDI		
	1 ^{er} étage	B	Laboratoires de sciences physiques Salles de technologie Salle des professeurs		
RDC	A	Laboratoires de SVT Administration Entrée du collège	J A U N E	G R I S	

	Etage des sixièmes	L	C.E. des sixièmes Salles de cours (français, maths, HG, anglais) Salle informatique Accès à la cour de récréation des sixièmes
--	--------------------	----------	---

2. PRONOTE et mon emploi du temps

PRONOTE est un logiciel de gestion de l'emploi du temps, des notes, du cahier de textes ...

J'y ai accès avec mon identifiant et mon mot de passe (donnés le jour de la rentrée).

PRONOTE me permet de voir mon emploi du temps semaine par semaine, les devoirs donnés, mes notes, et même, si besoin, de pouvoir communiquer avec mes professeurs.

PRONOTE est devenu indispensable mais ne remplace pas l'agenda et le carnet de correspondance que je dois toujours avoir avec moi !

L'emploi du temps me permet de voir quel cours j'ai, à quel endroit et à quelle heure.

Je dois avoir mon emploi du temps sous la main tant que je ne le connais pas par cœur !



L'emploi du temps change selon les semaines A et B.

L'emploi du temps peut parfois être modifié (cours déplacés, sortie scolaire...).

Dans ce cas, les modifications apparaissent sur PRONOTE.

- Pour les **heures d'AP** (Accompagnement Personnalisé) : APA (anglais), APF (français), APM (maths), les professeurs convoquent chaque semaine quelques élèves. Si je suis convoqué, ce cours apparaît sur PRONOTE.
- Une **heure de vie de classe** est prévue dans l'emploi du temps. Cette heure est utilisée de temps en temps par le professeur principal ou par un autre professeur, le C.P.E., l'infirmière, le psychologue scolaire, le conseiller d'orientation. Si je suis convoqué, ce cours apparaît sur PRONOTE. En dehors de ces utilisations ponctuelles, il n'y a pas vie de classe.

Conseil : Chaque soir, je regarde sur PRONOTE mon emploi du temps du lendemain.

3. Comment faire mon sac ?

JE FAIS MON SAC LA VEILLE !

1) Je regarde sur l'emploi du temps les cours que j'ai le lendemain.

Je prends les affaires nécessaires pour ces cours là uniquement.

JE NE PRENDS PAS LES LIVRES.

En effet, ces livres sont à disposition dans les salles de classe. En amenant les miens, je surcharge inutilement mon sac et je risque de les oublier au collège.

2) Je mets les affaires d'EPS ou de natation dans un sac à part que je pourrai laisser dans mon casier avant le cours et après.

3) Le soir, **je vide mon sac**, je range mes affaires. Je fais mes devoirs. **Je prépare à nouveau mon sac pour le lendemain !**



Conseils :

Je garde dans mon sac un paquet de mouchoirs (il n'y en a pas dans les salles de classe).

J'ai quelques feuilles d'avance dans mes classeurs mais pas trop pour ne pas alourdir mon cartable inutilement.

A quoi sert le casier ?

- Le casier me permet, entre autres, de déposer mes affaires de sport. Cela permet d'éviter d'avoir mon sac de sport toute la journée avec moi. Je le prends avant le cours, éventuellement je l'y remets après mais à condition de ne pas oublier de le ramener le soir !
- Je peux également y laisser le matin les affaires qui me serviront l'après-midi et vice-versa.
- Le casier me permet aussi de stocker du matériel de base qui sert occasionnellement : crayons de couleur, feuilles, blouse de sciences...

Conseil : Je vérifie avant de rentrer chez moi le soir que le matériel dont j'ai besoin pour faire mes devoirs ne reste pas dans le casier !

4. Comment m'habiller pour aller au collège ?

Une tenue correcte est exigée !

Shorts, jupes trop courtes, tongs, hauts à bretelles fines, marcel, vêtements troués ou déchirés sont interdits.

De même pour les piercings ou les cheveux colorés.

Je mets une montre (non connectée). Il n'y a pas d'horloge dans les salles de classe et j'ai besoin d'avoir l'heure pour gérer mon temps lors des évaluations notamment.

Conseil : En septembre et en juin, il peut faire très chaud au collège.

Il n'y a pas de climatisation ! J'évite les jeans, je privilégie les matières légères. Les jupes et les bermudas sont autorisés s'ils ont une longueur correcte (environ au niveau du genou). Les sandales sont également autorisées si elles tiennent bien le pied.



5. Mes professeurs

J'ai de nombreux professeurs au collège.

Le **Professeur Principal** fait le lien entre les différents professeurs. Au cours de l'année, ils se réunissent régulièrement pour faire le point sur le travail et le comportement des élèves.



Chaque fin de trimestre, il y a un **conseil de classe** auquel assiste le Principal adjoint : M. MORENO, le C.P.E. : Mme SOLFERINO, les professeurs et les délégués des élèves de la classe.

Si j'ai une question importante à adresser à un de mes professeurs, je peux utiliser PRONOTE pour la lui poser (dans « discussion »). [Je veille à m'adresser poliment au professeur et à le remercier quand il me répond !](#)

Conseil : Si j'ai un problème, j'en parle à mon Professeur Principal qui fera son possible pour m'aider.

6. Mon Conseiller Principal d'Education

Chaque niveau a son C.P.E. (Conseiller d'Education).
Le C.P.E. des sixièmes est **Mme SOLFERINO**.

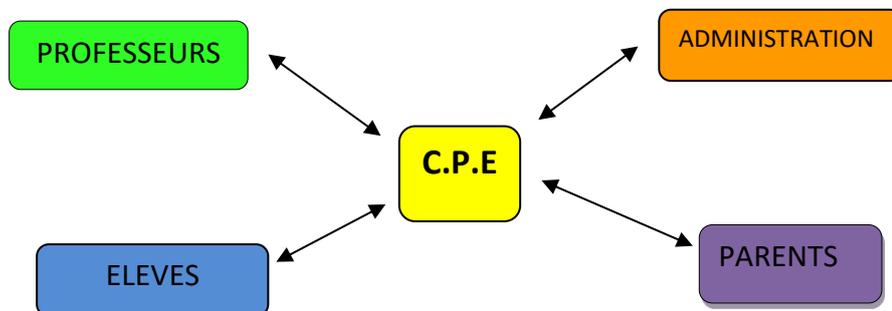
Elle est en charge de la vie scolaire :
Son rôle est de veiller sur tous les élèves de sixième.

Son bureau est bien entendu à l'étage des sixièmes.



Je passe par elle si j'arrive en retard, si j'ai été absent(e), si je veux modifier mes jours de cantine, si je veux m'inscrire à l'étude...

Elle s'occupe aussi de former les délégués élèves et bien d'autres choses encore.



7. Les délégués élèves

Au collège, chaque classe a deux délégués de classe. Ils sont les porte-paroles de tous les élèves auprès des enseignants et des autres adultes de l'établissement.

Ils ont plusieurs responsabilités :

- Ils **représentent les élèves** de leur classe.
- Ils sont des **médiateurs** entre leurs camarades et les autres membres de la communauté éducative : personnels de direction, personnels enseignant et non-enseignant.

Dans chaque classe, les deux délégués participent au **conseil de classe**.

Si un élève de la classe passe en **conseil de discipline**, les deux délégués de la classe de l'élève y participent.

Les délégués de classe élisent ensuite parmi eux le représentant des élèves au **conseil d'intérieur** (« délégué des délégués »). Au conseil d'intérieur, les délégués de chaque niveau rapportent les avis et les propositions des autres élèves sur le fonctionnement de l'établissement.

(Rf : éducol)



8. Mes devoirs

Au collège, chaque professeur donne des devoirs : ça peut être du travail écrit, des leçons à apprendre, une lecture, un exposé à faire, etc.

Je dois bien m'organiser pour ne pas être débordé !

- **Je note les devoirs dans mon agenda.**

C'est **OBLIGATOIRE** même s'il y a PRONOTE !

En effet, en marquant les devoirs dans mon agenda, je les mémorise et je me rends mieux compte de la quantité à faire, ce qui m'aide à mieux m'organiser.

Sans oublier que l'on n'est jamais à l'abri d'une panne informatique ou internet ! 😊



- Je m'avance sur les devoirs dès que j'ai du temps et je planifie les révisions des contrôles au mieux.
- Si j'ai besoin d'aide pour faire mes devoirs, je m'inscris à **l'aide aux devoirs**.
Il y a plusieurs créneaux d'aide aux devoirs : entre 13h et 14h, entre 16h et 17h et entre 17h et 18h. L'aide aux devoirs est encadrée par des professeurs de français, maths, anglais, histoire-géographie ou sciences. Je choisis mon créneau en fonction de mon emploi du temps et de mes besoins. L'inscription à l'aide aux devoirs se fait auprès de Mme SOLFERINO, pour une période de 7 semaines, renouvelable si besoin.

Conseil : S'il y a trop de devoirs ou de contrôles pour le même jour, je peux demander aux professeurs s'ils peuvent en reporter une partie.

Et si je suis absent ?

Si je suis absent, mes parents préviennent le collègue.
Quelle que soit la durée de l'absence, **je dois rattraper ce qui a été fait en classe et le travail qui a été donné à la maison.**

Le mieux est que tout soit à jour quand je reviens au collège, sans quoi je ne pourrai pas suivre les nouveaux cours et je vais accumuler le retard. Si je n'ai pas pu le faire, je le signale en début de cours à chaque professeur.



PRONOTE me permet de savoir ce qui a été fait à chaque cours (dans « **contenu des cours** », je trouve les titres des leçons et les références des exercices faits).

Pour avoir les leçons et les corrections des exercices, je demande à un copain ou à une copine de la classe (un binôme est désigné par le Professeur Principal en début d'année).

Le plus simple est souvent de les prendre en photo et de les envoyer à l'aide d'un smartphone ou par mail. **Il faudra que je recopie les leçons, que je fasse les exercices et que je les corrige.**

ATTENTION :

Je rattrape les évaluations faites en classe pendant mon absence à mon retour au collège.

9. Le CDI

Le CDI est avant tout **un lieu de lecture et de recherche**.
J'y trouve de nombreux livres y compris des romans
des bd et même des magazines.
Il est possible de les emprunter.

Au CDI, je peux également préparer des exposés ou
travailler sur les ordinateurs qui sont à disposition des
élèves.



Ce sont les documentalistes : Mme GRENIER et Mme CASTELLINI qui s'occupent du CDI.
Elles pourront me conseiller si je cherche un livre à lire ou m'aider si je fais un exposé.

Le silence est bien entendu de rigueur au CDI !

Comment aller au CDI ?

Pour aller au CDI pendant une heure de permanence, je demande l'autorisation au C.P.E..
Si je souhaite m'y rendre après le déjeuner, j'attends sur la cour que les documentalistes
viennent chercher les élèves.

Conseil : Il y a un accès rapide à partir de l'étage des 6èmes. Il suffit de descendre 2 étages.

10. Le foyer

Le foyer est **un lieu de détente**.

Mme GAGGINO, la responsable du foyer, vous propose plusieurs activités en début d'année :
jeux vidéo, yoga, club journal. Vous aurez la liste de ces activités sur PRONOTE.

Pour pouvoir en bénéficier, **il faut s'inscrire au foyer !**

